

Проект
вноситься районною
державною адміністрацією

**СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 2018 року

№

м. Новомиргород

**Про затвердження „Порядку складання,
затвердження та контролю виконання
фінансового плану Комунального
некомерційного підприємства „Центр
первинної медико-санітарної допомоги”
Новомиргородської районної ради**

На підставі статті 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення сесії Новомиргородської районної ради від 27 липня 2018 року № 373 „ Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства „Центр первинної медико-санітарної допомоги”, керуючись статтею 78 Господарського кодексу України, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи Комунального некомерційного підприємства „Центр первинної медико-санітарної допомоги” Новомиргородської районної ради

районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства „Центр первинної медико-санітарної допомоги”

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, власності та інвестицій.

Голова районної ради

С.Совенко

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану
комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Новомиргородської районної ради

1. Даний Порядок визначає порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства „Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новомиргородської районної ради (далі - Підприємство).

2. Проект фінансового плану Підприємства, згідно Додатку 1 даного Порядку на наступний фінансовий рік та пояснювальна записка в довільній формі, виходячи з статутних цілей та завдань Підприємства, подається керівником Підприємства до Новомиргородської районної державної адміністрації (далі - Орган управління) у трьох примірниках у паперовому вигляді.

3. Орган управління проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України. Після проведення аналізу Орган управління приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте рішення Орган управління повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом п`яти робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства. У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження Органу управління, та подає його на повторне погодження протягом 3-х робочих днів.

4. Погоджений Органом управлінням Проект фінансового плану Підприємства розглядається та затверджується головою районної державної адміністрації.

5. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися в поточному році щоквартально.

Проект змін до фінансового плану Підприємства, з пояснювальною запискою про причини таких змін, Підприємство готує і подає до Органу управління не пізніше 25 числа місяця, за процедурою, передбаченою п.3 Порядку. Погоджені зміни до фінансового плану Підприємства подаються на затвердження голові Новомиргородської райдержадміністрації. На фінансовому плані проставляється відмітка “Зміни“ з датами затвердження та погодження.

6. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану Підприємства, здійснює керівник Підприємства.

7. Звіт про виконання фінансового плану подається в паперовому та електронному вигляді за формою, згідно Додатку 2, щокварталу разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства за квартал.

Показники виконання фінансових планів підприємства подаються в строки, передбачені чинним законодавством.

8. Погоджений звіт про виконання фінансового плану Підприємства подається на затвердження голові Новомиргородської райдержадміністрації.

9. Річний звіт про виконання фінансового плану підприємства підлягає затвердженню сесією Новомиргородської районної ради,

10. Затверджений фінансовий план Підприємства зі змінами та звіти про його виконання керівник публікує на сайті Підприємства, у разі відсутності – на сайті Новомиргородської райдержадміністрації.

"ПОГОДЖЕНО"

" ____ " _____ 20__ р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

" ____ " _____ 20__ р.

Проект	
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

Підприємство	за СДРПОУ	Коди
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру, грн.	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників		
Місцезнаходження		
Телефон		
Керівник		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА ____ рік

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Фінансові результати								
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	100			-				
Дохід з місцевого бюджету цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	110			-				
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі:	120			-				
...	121			-				
...	122			-				
...	123			-				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	130	-	-	-	-	-	-	-
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	140			-				-
медикаменти та перев'язувальні матеріали	141			-				-
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	142			-				-
господарчі товари та інвентар	143			-				-
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150			-				-
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т. ч.:	160			-				-
Витрати на електроенергію	161			-				-
Витрати на водопостачання та водовідведення	162			-				-
Витрати на природний газ	163			-				-
Витрати на тверде паливо	164			-				-
Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів	165			-				-
Витрати на оплату праці	170			-				-
Відрахування на соціальні заходи	180			-				-
Витрати по виконанню цільових програм	190			-				-
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	200			-				-
Амортизація	210			-				-
Інші витрати (розшифрувати)	220			-				-
Адміністративні витрати, у тому числі:	230	-	-	-	-	-	-	-
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування	231			-				-
витрати на страхові послуги	232			-				-
витрати на придбання та супровід програмного забезпечення	233			-				-
витрати на службові відрядження	234			-				-
витрати на зв'язок та інтернет	235			-				-
витрати на оплату праці	236			-				-
відрахування на соціальні заходи	237			-				-
витрати на обслуговування оргтехніки	238			-				-
витрати на культурно-масові заходи	239			-				-
амортизація	250			-				-
юридичні та нотаріальні послуги	260			-				-
витрати на охорону праці та навчання працівників	270			-				-
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	280			-				-
Інші доходи від операційної діяльності, в т. ч.:	290			-				-
дохід від операційної оренди активів	291			-				-
дохід від реалізації необоротних активів	292			-				-
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300			-				-
II. Елементи операційних витрат								
Матеріальні затрати	400			-				-
Витрати на оплату праці	410			-				-
Відрахування на соціальні заходи	420			-				-
Амортизація	430			-				-
Інші операційні витрати	440			-				-
Разом (сума рядків 400 - 440)	450			-				-

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500			-			-	-
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501			-				
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	511			-				
придбання (виготовлення) основних засобів	512			-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513			-				
придбання (створення) нематеріальних активів	514			-				
модернізація, модернізація (добудова, дооплакування, реконструкція) основних засобів	515			-				
капітальний ремонт	516			-				
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	600	-	-	-	-	-	-	-
кредити	601			-				
позики	602			-				
депозити	603			-				
Інші надходження (розшифрувати)	610			-				
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	620	-	-	-	-	-	-	-
кредити	621			-				
позики	622			-				
депозити	623			-				
Інші витрати (розшифрувати)	630			-				
Усього доходів	700	-	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	800	-	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені доходи	850			-			-	-
IV. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
Штатна чисельність працівників	900							
Первісна вартість основних засобів	910							
Податкова заборгованість	920							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930							

Керівник _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)